



COMUNICAÇÃO DE PROGRESSO

COP

MIGRATIO GESTÃO E COMERCIALIZAÇÃO DE ENERGIA LTDA.
Outubro/2022

Período coberto pela sua Comunicação de Progresso (COP)

De: 30/06/2021

A: 03/10/2022

Declaração de apoio continuado pelo Diretor Executivo (CEO)

Caro Sr. Secretário Geral,


Tenho o prazer de confirmar que a MIGRATIO GESTÃO E COMERCIALIZAÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA LTDA, reafirma seu apoio aos Dez Princípios do Pacto Global das Nações Unidas sobre direitos humanos, trabalho, meio ambiente e combate à corrupção.

Nessa Comunicação do progresso anual, descrevemos nossas ações para melhorar continuamente a integração do Pacto Global e seus princípios em nossa estratégia de negócios, cultura e operações diárias. Também nos comprometemos a compartilhar tais informações com nossas partes interessadas usando nossos principais canais de comunicação.

Atenciosamente,

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'H' followed by a large loop and a horizontal stroke.

Sr. Hélio Fernandes de Lima
Diretor

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'F' followed by a large loop and a horizontal stroke.

Sr. Fábio Saldanha Faria
Diretor

MISSÃO, VISÃO E VALORES

MISSÃO:

Propiciar a gestão eficiente da contratação de energia elétrica, a comercialização de forma estratégica e consultoria regulatória para os ambientes de contratação livre e regulado para geradores e consumidores livres e especiais.

VISÃO:

Ser uma empresa respeitada e reconhecida por sua equipe, seus clientes, fornecedores e parceiros, destacando-se por seus valores e seu modelo de atuação.

VALORES:

- ✓ Estimular a liderança e o trabalho em equipe
- ✓ Ética e comprometimento
- ✓ Sustentabilidade e responsabilidade social
- ✓ Cuidar e gerar valor para o cliente
- ✓ Prezar pelo ambiente harmonioso e qualidade de vida da equipe
- ✓ Superar desafios e buscar a melhoria contínua

➤ PRINCÍPIOS DE DIREITOS HUMANOS

Princípio 1: As empresas devem dar apoio e respeitar a proteção aos direitos humanos proclamados internacionalmente; e

Princípio 2: certificarem-se de que não sejam cúmplices de abusos dos direitos humanos

DESCRIÇÕES DE AÇÕES

Manual de Conduta:

O manual de conduta faz parte do contrato individual de trabalho e auxilia todos os funcionários a entenderem seus direitos e a melhor forma de trabalho e convivência, estando em consonância com a legislação brasileira, especialmente em relação a CLT - Consolidação das Leis do Trabalho e Convenções Coletivas da Categoria.

De todo modo, o manual de conduta indica que a **MIGRATIO** não tolera qualquer atitude gerada por preconceitos relacionados à raça, cor, sexo, religião, orientação sexual, classe social, nacionalidade, idade, estado civil, posição político-partidária ou qualquer tipo de incapacidade física ou mental dirigida a qualquer pessoa, bem como não são permitidos atos de assédio sexual ou moral, ofensas ou intimidações a colegas, fornecedores, clientes, parceiros ou visitantes. Assim, respeitando os direitos humanos, todas as pessoas devem contribuir para a criação e preservação de um ambiente saudável e harmonioso.

Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD:


O projeto de implementação e conformidade com a Lei geral de proteção de dados possui como objetivo principal a atenção as legislações vigentes, principalmente em relação aos dados pessoais dos colaboradores e demais pessoas físicas que tiverem quaisquer relacionamentos com a organização.

Com este projeto, a MIGRATIO visa a criação de uma cultura de tratamento e proteção aos dados das pessoas físicas, evitando-se o vazamento de informações pessoais sensíveis.

IMPLEMENTAÇÃO

Manual de Conduta: A implementação do Manual de Conduta acontece no momento da apresentação institucional na integração do novo colaborador, o qual passa a ter ciência dos direitos que são e serão respeitados pela organização, tornando-se signatário deste manual.

Modelo de declaração de ciência assinada por cada colaborador:

migratio
energia

DECLARAÇÃO CÓDIGO DE CONDUTA ÉTICA


Eu, **(NOME)**, CPF nº (), declaro para os devidos fins que recebi, li, tenho plena ciência e concordo com todas as normas contidas no **Código de Conduta Ética** da empresa **Migratio Gestão e Comercialização de Energia Elétrica Ltda.**, inscrita no CNPJ nº 15.458.171/0001-36 e me comprometo a envidar todos os esforços para cumpri-los durante o tempo em que trabalhar na **MIGRATIO**.

Limeira, ().

(NOME)

Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD: A implementação do projeto de conformidade à lei geral de proteção de dados se iniciou com a apresentação em forma de treinamento do tema para a equipe e a apresentação do “Comitê LGPD”, o qual possui como objetivo a expansão do projeto para todos os setores da empresa. Este comitê conta com um representante de cada departamento, que se compromete através do “termo de compromisso” em disseminar a importância do projeto.

Modelo do Termo de compromisso:

migratio
energia

TERMO DE COMPROMISSO

Considerando que em 14 de agosto de 2018 foi publicada a Lei Federal nº 13.709, alterada pela Lei Federal nº 13.853 de 08 de julho de 2019, que disciplina e regra a proteção de dados cadastrais e pessoais (LGPD), de nossos fornecedores, clientes e colaboradores, a qual deverá ser aplicada por todas as empresas.

Considerando que, em 26 de agosto de 2020, o Senado Federal rejeitou a ampliação do prazo de início da vigência da LGPD existente no artigo 4º da Medida Provisória (MP) 959/2020, fazendo com que tal vigência se iniciasse no mês de setembro de 2020, após sanção do Presidente da República.

Considerando ser de extrema importância a aplicação eficaz da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD e que para tal, a Migratio e os funcionários terão que adaptar seus procedimentos, sistemas e sua cultura.


Considerando ser importante que todos os colaboradores conheçam e entendam sua responsabilidade pessoal na aplicação de tais medidas,

Eu, **Nome do Colaborador**, de forma voluntária, me comprometo a participar do Comitê LGPD, que deverá estudar e entender estas normas e serei a responsável pela disseminação e implantação da mesma junto a minha área de atuação, ou seja, no departamento de (nome do departamento), contando sempre com o suporte que julgar necessário por parte da empresa Migratio.

Limeira, () de 2020

Nome do Colaborador

Como segunda etapa de implementação deste projeto, quando da criação do site corporativo, a MIGRATIO indicou em sua política de acesso a atenção que dispensará aos dados de pessoas físicas que acessarão o endereço <https://www.migratio.com.br/>, conforme abaixo:

HOME SOBRE SOLUÇÕES ECONOMIA BLOG CONTATO

6. ATUALIZAÇÃO, CORREÇÃO, EXCLUSÃO E RETENÇÃO

O **USUÁRIO** poderá exercer seus direitos previstos no Capítulo III da Lei Geral de Proteção de Dados "LGPD", Lei nº 13.709/2018, a qualquer momento, podendo corrigir, atualizar, adicionar, revogar o seu consentimento, bem como solicitar a exclusão dos seus dados coletados pela **MIGRATIO**, por meio do formulário 'Fale com a **MIGRATIO (Contato)**' em www.migratio.com.br, sendo que demandaremos esforços para respondê-lo com a maior brevidade possível.

Entretanto, pode ocorrer de os dados precisarem ser mantidos por período superior, por motivo de lei, ordem judicial, prevenção à fraude, e outros interesses legítimos, em conformidade com o artigo 10 da LGPD.

Findo o prazo e a necessidade legal, os dados serão excluídos com uso de métodos de descarte seguro, ou utilizados de forma anonimizada para fins estatísticos.

Adicionalmente, caso o **USUÁRIO** deseje cessar o recebimento de e-mails informativos (*newsletter*) da **MIGRATIO**, este poderá, a qualquer momento, sem necessidade de justificativa, solicitar o imediato cancelamento do recebimento destes, conforme instruções dispostas no próprio corpo de e-mail.

7. SEGURANÇA

A fim de se manter a integridade dos seus dados, obedecemos a normas rígidas de segurança e não poupamos esforços para assegurar a confiabilidade, a disponibilidade e a qualidade das informações veiculadas por meio do site, objetivando proporcionar atualidade e exatidão de tais dados.

Apesar do esforço na preservação da privacidade dos dados dos **USUÁRIOS**, a **MIGRATIO** entende que nenhum site é totalmente seguro e não pode garantir integralmente que todas as informações que trafegam no site não sejam alvo de acessos não autorizados perpetrados por meio de métodos desenvolvidos para obter informações de forma indevida, falhas, vírus ou invasões ao banco de dados.

Este site usa cookies e dados pessoais de acordo com os nossos [Termos de Uso e Política de Privacidade](#).

Aceitar





<https://www.migratio.com.br/privacidade>

MEDIÇÃO DE RESULTADOS

Manual de Conduta

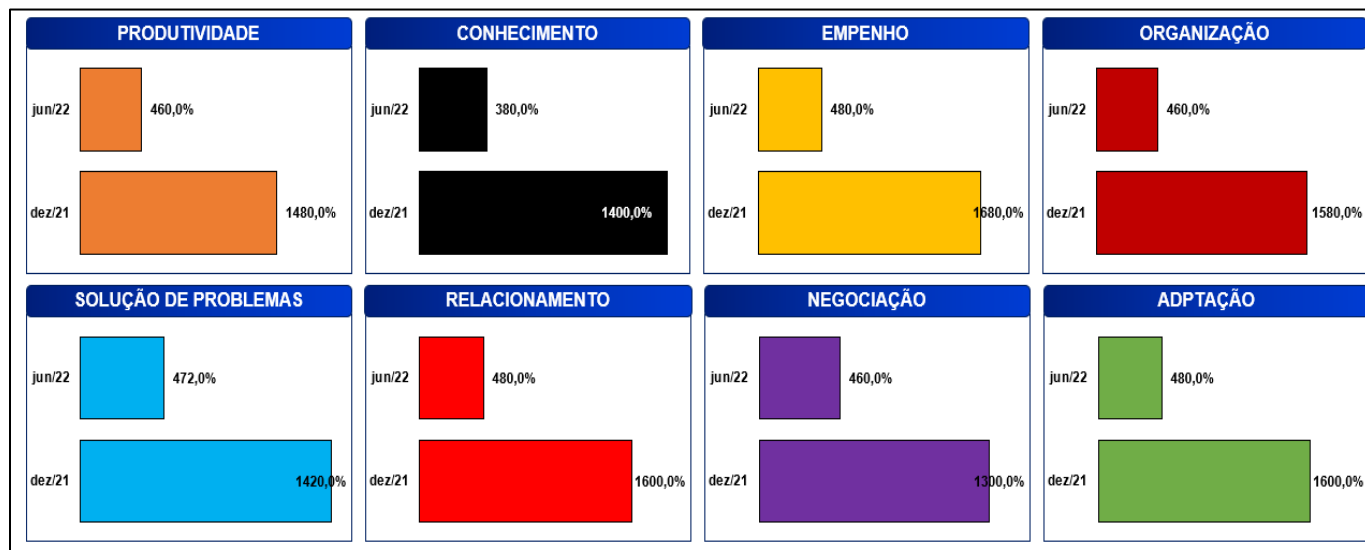
Avaliação de Desempenho: Com o objetivo de se medir a eficácia do manual de conduta dentro da organização, semestralmente a MIGRATIO realiza uma avaliação de desempenho individualizada, a qual entre outros fatores analisa a evolução do colaborador no que tange o seu relacionamento de modo geral, conforme os itens do “**Fator Relacionamento**” destacados abaixo:

Modelo Avaliação de Desempenho:

		AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO		Data:																																											
				Período da Avaliação:																																											
(Nome)		Conceitos		Definição das Expectativas																																											
(Departamento)			A	Supera as expectativas do cargo																																											
			B	Supera parcialmente as expectativas do cargo																																											
			C	Atende as expectativas do cargo																																											
			D	Atende parcialmente as expectativas do cargo																																											
(Cargo)		E	Muito abaixo das expectativas do cargo																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fatores de Avaliação</th> <th>Nota</th> <th>Conceito</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) PRODUTIVIDADE a. Resultados com quantidade, qualidade e custo equilibrado</td> <td></td> <td>Ver. Nota</td> </tr> <tr> <td>2) CONHECIMENTO a. Conhecimento e capacitação teórica e prática para o exercício das funções b. Busca de novos conhecimentos para o aperfeiçoamento</td> <td></td> <td>Ver. Nota</td> </tr> <tr> <td>2) EMPENHO a. Apresenta interesse, esforço e motivação no desempenho de suas funções</td> <td></td> <td>Ver. Nota</td> </tr> <tr> <td>4) ORGANIZAÇÃO Exerce as atividades de forma planejada e organizada a. estabelecendo prioridades, método de trabalho e acompanhamento resultados b. Cumprimentos das regras estabelecidas</td> <td></td> <td>Ver. Nota</td> </tr> <tr> <td>5) SOLUÇÃO DE PROBLEMAS a. Antecipar-se na identificação de problemas ou necessidades b. Capacidade de assumir responsabilidades pelas decisões tomadas c. Apresenta alternativas criativas e consistentes d. Soluciona os problemas de forma objetiva e racional e. Assume os riscos inerentes à decisão tomada</td> <td></td> <td>Ver. Nota</td> </tr> <tr> <td>6) RELACIONAMENTO a. Integração com os níveis de supervisão b. Integração com os pares (colegas) c. Desenvolve com habilidade tarefas em grupo d. Disposição para colaborar com os diversos níveis hierárquicos e. Relaciona-se com clientes e fornecedores (externo) com desembaraço</td> <td></td> <td>Ver. Nota</td> </tr> <tr> <td>7) NEGOCIAÇÃO a. Argumentação e sustentação de ideias de forma flexível e racional b. Ponderação diante de situações difíceis e de pressão</td> <td></td> <td>Ver. Nota</td> </tr> <tr> <td>8) ADAPTAÇÃO a. Receptividade e ajustamento as mudanças b. Capacidade e entusiasmo para assumir novas atribuições</td> <td></td> <td>Ver. Nota</td> </tr> </tbody> </table>					Fatores de Avaliação	Nota	Conceito	1) PRODUTIVIDADE a. Resultados com quantidade, qualidade e custo equilibrado		Ver. Nota	2) CONHECIMENTO a. Conhecimento e capacitação teórica e prática para o exercício das funções b. Busca de novos conhecimentos para o aperfeiçoamento		Ver. Nota	2) EMPENHO a. Apresenta interesse, esforço e motivação no desempenho de suas funções		Ver. Nota	4) ORGANIZAÇÃO Exerce as atividades de forma planejada e organizada a. estabelecendo prioridades, método de trabalho e acompanhamento resultados b. Cumprimentos das regras estabelecidas		Ver. Nota	5) SOLUÇÃO DE PROBLEMAS a. Antecipar-se na identificação de problemas ou necessidades b. Capacidade de assumir responsabilidades pelas decisões tomadas c. Apresenta alternativas criativas e consistentes d. Soluciona os problemas de forma objetiva e racional e. Assume os riscos inerentes à decisão tomada		Ver. Nota	6) RELACIONAMENTO a. Integração com os níveis de supervisão b. Integração com os pares (colegas) c. Desenvolve com habilidade tarefas em grupo d. Disposição para colaborar com os diversos níveis hierárquicos e. Relaciona-se com clientes e fornecedores (externo) com desembaraço		Ver. Nota	7) NEGOCIAÇÃO a. Argumentação e sustentação de ideias de forma flexível e racional b. Ponderação diante de situações difíceis e de pressão		Ver. Nota	8) ADAPTAÇÃO a. Receptividade e ajustamento as mudanças b. Capacidade e entusiasmo para assumir novas atribuições		Ver. Nota																
Fatores de Avaliação	Nota	Conceito																																													
1) PRODUTIVIDADE a. Resultados com quantidade, qualidade e custo equilibrado		Ver. Nota																																													
2) CONHECIMENTO a. Conhecimento e capacitação teórica e prática para o exercício das funções b. Busca de novos conhecimentos para o aperfeiçoamento		Ver. Nota																																													
2) EMPENHO a. Apresenta interesse, esforço e motivação no desempenho de suas funções		Ver. Nota																																													
4) ORGANIZAÇÃO Exerce as atividades de forma planejada e organizada a. estabelecendo prioridades, método de trabalho e acompanhamento resultados b. Cumprimentos das regras estabelecidas		Ver. Nota																																													
5) SOLUÇÃO DE PROBLEMAS a. Antecipar-se na identificação de problemas ou necessidades b. Capacidade de assumir responsabilidades pelas decisões tomadas c. Apresenta alternativas criativas e consistentes d. Soluciona os problemas de forma objetiva e racional e. Assume os riscos inerentes à decisão tomada		Ver. Nota																																													
6) RELACIONAMENTO a. Integração com os níveis de supervisão b. Integração com os pares (colegas) c. Desenvolve com habilidade tarefas em grupo d. Disposição para colaborar com os diversos níveis hierárquicos e. Relaciona-se com clientes e fornecedores (externo) com desembaraço		Ver. Nota																																													
7) NEGOCIAÇÃO a. Argumentação e sustentação de ideias de forma flexível e racional b. Ponderação diante de situações difíceis e de pressão		Ver. Nota																																													
8) ADAPTAÇÃO a. Receptividade e ajustamento as mudanças b. Capacidade e entusiasmo para assumir novas atribuições		Ver. Nota																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fatores</th> <th>Conceito</th> <th>Peso</th> <th>Resultado</th> <th>Nota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Produtividade</td> <td>Ver. Nota</td> <td></td> <td>0</td> <td rowspan="8">0</td> </tr> <tr> <td>Conhecimento</td> <td>Ver. Nota</td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Empenho</td> <td>Ver. Nota</td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Organização</td> <td>Ver. Nota</td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Solução de problemas</td> <td>Ver. Nota</td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Relacionamento</td> <td>Ver. Nota</td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Negociação</td> <td>Ver. Nota</td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Adaptação</td> <td>Ver. Nota</td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Fatores	Conceito	Peso	Resultado	Nota	Produtividade	Ver. Nota		0	0	Conhecimento	Ver. Nota		0	Empenho	Ver. Nota		0	Organização	Ver. Nota		0	Solução de problemas	Ver. Nota		0	Relacionamento	Ver. Nota		0	Negociação	Ver. Nota		0	Adaptação	Ver. Nota		0	TOTAL		0	0	
Fatores	Conceito	Peso	Resultado	Nota																																											
Produtividade	Ver. Nota		0	0																																											
Conhecimento	Ver. Nota		0																																												
Empenho	Ver. Nota		0																																												
Organização	Ver. Nota		0																																												
Solução de problemas	Ver. Nota		0																																												
Relacionamento	Ver. Nota		0																																												
Negociação	Ver. Nota		0																																												
Adaptação	Ver. Nota		0																																												
TOTAL		0	0																																												
Comentários																																															

Indicadores Avaliação de Desempenho: O gráfico abaixo aponta a evolução da equipe, no “Fator Relacionamento”, entre as avaliações realizadas no mês de dezembro/21 e junho/22. Assim, nota-se a consolidação do respeito aos direitos humanos por todos os integrantes da equipe, contribuindo para a manutenção de um ambiente de trabalho saudável e harmonioso.

Gráfico Avaliação de Desempenho:



Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD: Com o advento da LGPD, foi criada a Autoridade Nacional de Proteção de Dados Pessoais (ANPD), órgão da administração pública federal responsável por zelar pela proteção de dados pessoais e por implementar e fiscalizar o cumprimento desta Lei no Brasil. Como procedimento padrão, a ocorrência de vazamento de dados pessoais é registrada neste órgão por meio da Comunicação de Incidente por terceiro que possui notícia sobre eventual descumprimento. Demonstrando a eficácia da implementação do projeto de conformidade à lei geral de proteção de dados, até o momento a MIGRATIO não recebeu qualquer notificação e/ou denúncia proveniente da ANPD, estando em concordância com os dispositivos desta Lei.

➤ PRINCÍPIOS DO TRABALHO

Princípio 3: As empresas devem apoiar a liberdade de associação e o reconhecimento efetivo do direito à

negociação coletiva;

Princípio 4: a eliminação de todas as formas de trabalho forçado e compulsório;

Princípio 5: a abolição efetiva do trabalho infantil; e

Princípio 6: a eliminação da discriminação com relação a emprego e profissão

DESCRIÇÕES DE AÇÕES

Great Place To Work – GPTW:

A MIGRATIO pelo segundo ano consecutivo obteve a certificação do *Great Place To Work* – GPTW, uma consultoria global que apoia organizações a obter melhores resultados por meio de uma cultura de confiança, alto desempenho e inovação. O objetivo da MIGRATIO em relação a esta certificação é entender melhor a opinião dos colaboradores, obtendo dados para a tomada de decisões, atraindo os melhores talentos e visando um ambiente de trabalho harmonioso e de respeito às diversidades.

ISO 9001:

Na busca de padronização e qualidade dos procedimentos de trabalho, a MIGRATIO alcançou a reconhecida certificação ISO9001, demonstrando seu compromisso com a qualidade dos seus produtos e serviços por meio das necessidades e expectativas dos clientes e colaboradores, cultuando a consciência da importância do atendimento dos requisitos estabelecidos na “Política de Qualidade”, avaliando e realizando uma contínua adequação dos seus recursos humanos e físicos (operacionais), para garantir um bom ambiente de trabalho para os seus colaboradores, a fim de se eliminar todas as formas de trabalho forçado e compulsórios.

IMPLEMENTAÇÃO


Great Place To Work – GPTW: Abaixo as imagens dos selos de certificação referente aos dois anos de participação, sendo que no ano de 2020 a MIGRATIO obteve a nota 88 e em 2021 a nota 90, e 2022 a nota de 88, demonstrando sua evolução e a manutenção de um bom ambiente de trabalho.

Selos de certificação GPTW:



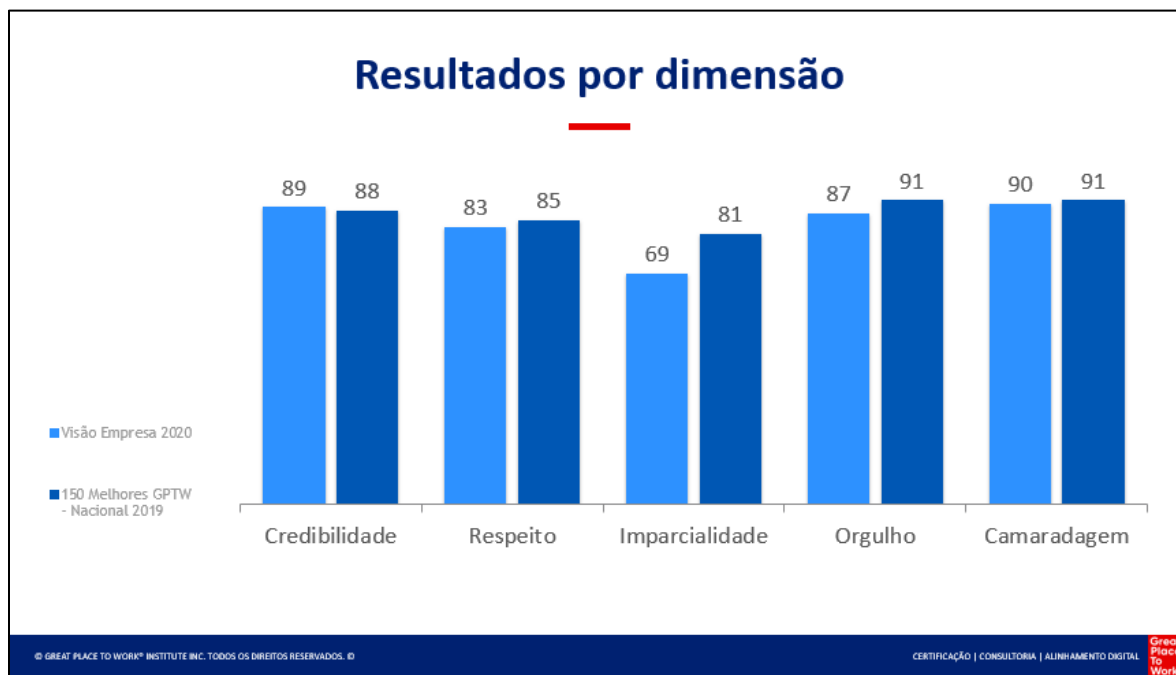
ISO 9001:

Política da Qualidade: Comunicada por meio de quadro de avisos, treinamentos e externamente através de redes sociais.

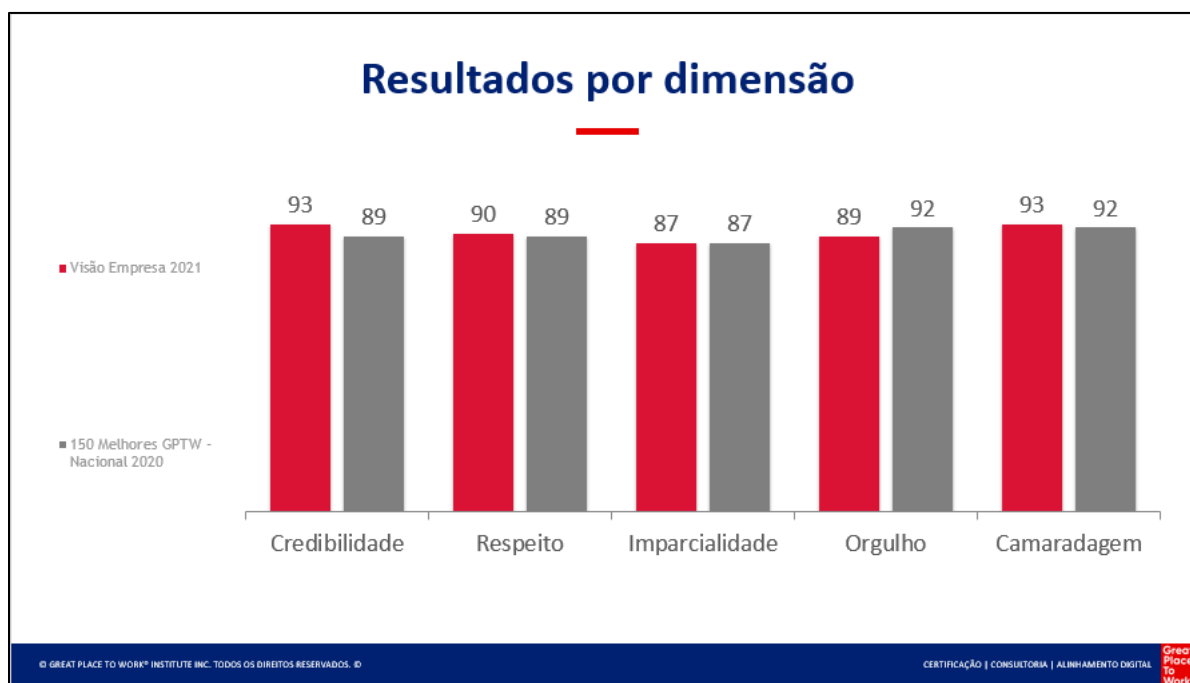
 migratio energia	POLÍTICA DA QUALIDADE	Data da Emis.: 05/08/2020 Revisão: 00 Aprovado por: Hélio Lima
<p>Gestão e consultoria no mercado de livre comércio de energia visando a satisfação e economia de nossos clientes, atendimento aos requisitos das partes interessadas e planejamento estratégico através de:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Melhoria contínua dos nossos processos;✓ Capacitação de nossos profissionais;✓ Atendimento aos requisitos de serviços e sistemas de gestão;✓ Lucratividade nos negócios.		

MEDIÇÃO DE RESULTADOS**Great Place To Work – GPTW:**

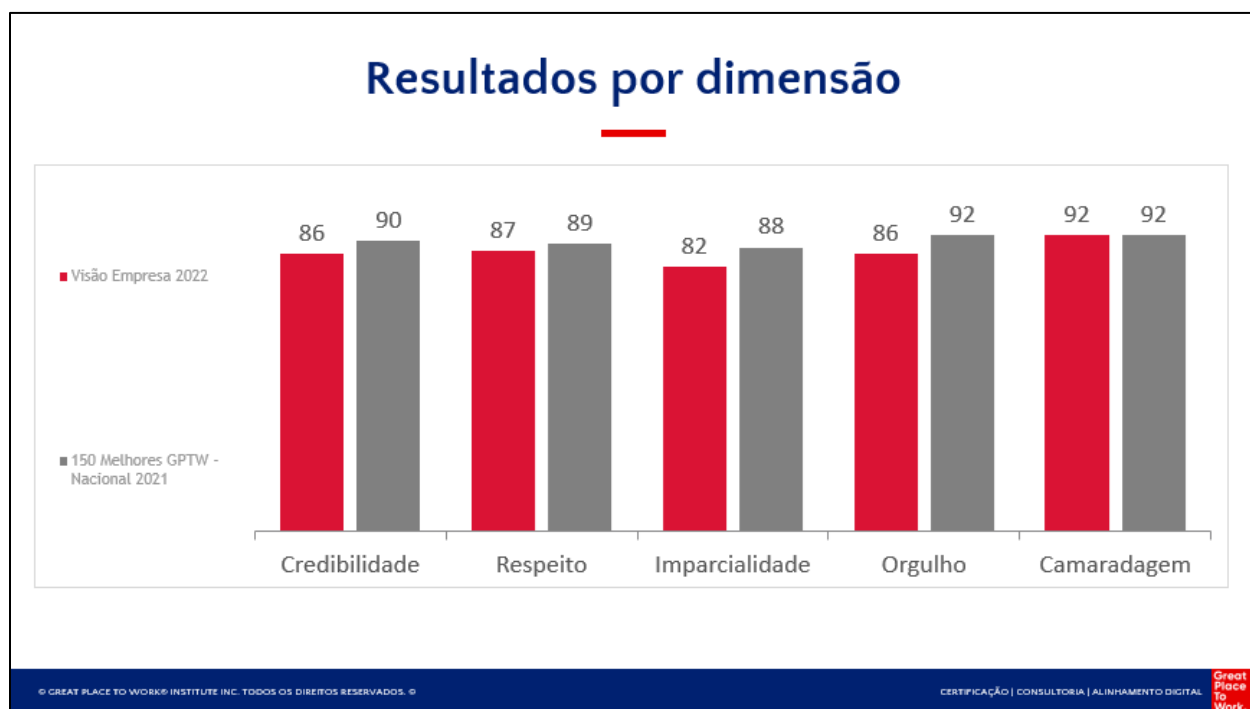
Resultados MIGRATIO X 150 Melhores Empresas GPTW 2020:



Resultados MIGRATIO X 150 Melhores Empresas GPTW 2021:



Resultados MIGRATIO X 150 Melhores Empresas GPTW 2022:



ISO 9001: A MIGRATIO foi certificada sem a existência de “não conformidades”, estando em consonância com os requisitos da norma

Certificado ISO9001 – 2020 e 2021:



Certificado BR21/10915

O sistema de gestão de

Migratio Gestão e Comercialização de Energia Elétrica Ltda.

Rua Senador Vergueiro, 995, 2º andar, Salas 23 a 25, Centro
Limeira, SP, 13480-001, BR

Foi auditado e certificado encontrando-se em conformidade com os requisitos da norma

ISO 9001:2015

Para as seguintes atividades

**Comercialização de energia, gestão de energia e consultoria
no ambiente de contratação no mercado livre de energia.**

Informações adicionais a respeito do escopo e da aplicação dos requisitos da norma
ISO 9001:2015 podem ser obtidas consultando a organização

Este certificado é válido de 15 de dezembro de 2020 até 15 de dezembro de 2023
e mantém-se válido sujeito a auditorias de acompanhamento satisfatórias.
Auditoria de recertificação devida com, no mínimo, 60 dias de
antecedência da data de expiração.
Revisão 1. Certificado desde 15 de dezembro de 2020

A auditoria que deu origem a este certificado teve início em 10 de dezembro de 2020

Aprovado por



Vanda Nunes
Diretora

SGS ICS Certificadora Ltda.
Avenida Andrômeda, 832 – 5º and
06473-000 – Barueri – SP – Brasil
Fone: 11-3883 8880 / Fax: 11-3883 8899
www.br.sgs.com





Accredited by Member of the International
Accreditation Forum Multilateral Recognition
Arrangement for Quality Management Systems





Página 1 de 1

This document is a Web version of SGS certificate for electronic use exclusively. It shall only be available by clicking on SGS Certification Mark which has been posted on Your website. It shall not be printed in anyway. This document is copyright protected. No content or appearance may be reproduced without the express written permission of SGS. Any misuse, alteration, forgery or falsification is unlawful.

➤ **PRINCIPIOS AMBIENTAIS**

Princípio 7: As empresas devem apoiar uma abordagem preventiva aos desafios ambientais;

Princípio 8: realizar iniciativas para promover maior responsabilidade ambiental; e

Princípio 9: encorajar o desenvolvimento e a difusão de tecnologias que não agridem o meio ambiente

DESCRIÇÕES DE AÇÕES

Declaração de compra de energia renovável

Um dos principais serviços ofertados pela MIGRATIO é a assessoria de projetos de geração de energia renovável e gestão de unidades geradoras no mercado livre de energia, de forma a incentivar a geração de energia elétrica renovável, assim como facilitar o acesso a esse tipo de energia por seus clientes. A MIGRATIO assim, fornece, aos seus clientes consumidores, uma declaração de compra de energia renovável, além do valor compensado referente a emissão de Gases de Efeito Estufa – GEE, fomentando o consumo sustentável de energia elétrica de todos os seus associados.

Selo de Energia Verde

A MIGRATIO é uma entre as cinco comercializadoras que podem emitir para os seus clientes uma certificação de uso de bioeletricidade através da União da Indústria de Cana-de-Açúcar (ÚNICA). O uso de fonte de energia por biomassa de resíduos da cana de açúcar é uma alternativa de fonte de energia renovável, sendo assim usamos no nosso portfólio de compra e venda fomentando a variedade de energia renovável para o consumo de nossos clientes.

Projetos de conscientização ambiental

A MIGRATIO incentiva seus colaboradores a cumprirem boas práticas ambientais, como o consumo consciente de água e energia elétrica, desde sua fundação. Alinhada a estes valores e em busca de realizar mais pelo meio ambiente e sociedade na qual está inserida, a MIGRATIO possui cinco projetos internos de recolhimento para descarte adequado de lacres de latas, tampas plásticas e separação de lixo reciclável, cápsulas de café e uso consciente de copos descartáveis.

IMPLEMENTAÇÃO

Declaração de compra de energia renovável: A MIGRATIO fornece anualmente a Declaração de compra de energia renovável para seus clientes consumidores, contendo o montante adquirido de energia elétrica provida de fontes renováveis, assim como o montante compensado de emissão de GEE, conforme imagem abaixo.



Selo de Energia Verde: A MIGRATIO é certificada através da ÚNICA, comprovando a certificação da Bioeletricidade e podendo repassar aos clientes esse certificado, quando optam por adquirir essa fonte de energia para o seu consumo.



Projetos de conscientização ambiental: A fim de se viabilizar tais projetos, a MIGRATIO criou pontos de coletas de tampas plásticas, lacres de latas e capsulas de café para que seus colaboradores possam diariamente depositar tais objetos. Quanto ao lixo reciclável, a MIGRATIO faz a separação interna, de forma que a equipe possa descartar corretamente.

Foi realizado um trabalho de conscientização ambiental para adoção de canecas, a empresa comprou uma caneca para cada funcionário com o intuito reduzir o uso de copos descartáveis no dia a dia.







MEDIÇÃO DE RESULTADOS

Declaração de compra de energia renovável: A Migratio, em busca de realizar uma gestão completa em energia, prioriza a gestão e comercialização de energia provida de fontes renováveis. Atualmente 100% dos consumidores sob a gestão da empresa possuem contratos de compra de energia renovável e recebem a declaração atestando a contratação referente ao ano anterior, assim como a redução de emissão dos Gases de Efeito Estufa – GEE originada pelo consumo da energia sustentável.

Selo de Energia Verde: Quando o cliente deseja cumprir práticas sustentáveis em ambiente nacional e deseja um certificado de energia limpa, oferecemos o uso de bioeletricidade e o certificamos através da ÚNICA.

Projetos de conscientização ambiental: Quanto ao lixo reciclável e as capsulas de café, indica-se que estes não possuem a destinação que a organização deseja por questões operacionais e logísticas, pois está sediada em um edifício com administração própria, sendo esta situação uma melhoria a ser alcançada pela empresa.

A partir da implantação dos pontos de coletas pela MIGRATIO em sua sede, alcançou-se a quantia de 10kg entre tampas plásticas e lacres de latas em apenas 8 meses. A campanha de troca desses itens por cadeiras de rodas pelas instituições locais, será a destinação almejada pela MIGRATIO para estes objetos.

A partir da adoção das práticas de canecas no lugar de copos, notou-se uma redução significativa de copos plásticos.

➤ **PRINCÍPIOS ANTICORRUPÇÃO**

Princípio 10: As empresas devem trabalhar contra a corrupção em todas as suas formas, incluindo extorsão e suborno.

DESCRIÇÕES DE AÇÕES

Compliance

Objetivando a conformidade com leis e regulamentos, sejam estes externos ou internos, a estruturação do projeto de *Compliance* na MIGRATIO possui como ferramenta essencial a construção de uma política de prevenção, detecção e remediação de riscos relacionados à corrupção em todas as suas formas no trabalho, destacando-se a necessidade de relações laborais pautadas na ética e no aprimoramento da conduta moral da organização.

IMPLEMENTAÇÃO

Compliance: Tendo a certeza de que a plena eficácia do projeto de *Compliance* somente seria possível com a propagação de suas prerrogativas e objetivos, a MIGRATIO criou um Código de Conduta Ética e repassou aos seus colaboradores, os quais deram ciência e concordância com seus termos, bem como estabeleceu um Canal de Denúncia (compliance@migratio.com.br) a ser utilizado por quaisquer pessoas que possuam notícias e/ou evidências de desvios de conduta pelos integrantes da organização.

Modelo de declaração de ciência assinada por cada colaborador:



DECLARAÇÃO CÓDIGO DE CONDUTA ÉTICA

Eu, (NOME), RG nº () e CPF nº (), declaro para todos os fins que recebi, li, tenho plena ciência e concordo com todas as normas contidas no **Código de Conduta Ética** da empresa **Migratio Gestão e Comercialização de Energia Elétrica Ltda.**, inscrita no CNPJ nº 15.458.171/0001-36 e me comprometo a envidar todos os esforços para cumpri-los durante o tempo em que trabalhar na **MIGRATIO**.

Limeira, () de 2022.

(NOME)

MEDIÇÃO DE RESULTADOS

Com a implementação do Código de Conduta Ética e do Canal de Denúncia via e-mail, a MIGRATIO passou a estar apta a receber comunicações e notícias acerca de desvios de conduta por seus colaboradores, em suas relações de trabalho, seja de forma interna ou externa. Contudo, demonstrando a boa aceitação e compreensão da importância do tema pela equipe, até o momento não houve quaisquer denúncias de eventuais práticas corruptivas ou de suborno pelos integrantes da empresa em todos os seus níveis, denotando-se a criação de uma verdadeira cultura de legalidade e moralidade na organização.

Por: Ana Paula da Silva
Jônatas Veiga Gomes
Mariana Francisco
Tailyse Murba dos Santos Catossi